



Stiftung
Alters- und Pflegeheime
Binningen

Die Stiftung Alters- und Pflegeheime Binningen, bestehend aus den beiden Zentren Schlossacker und Langmatten, ist eine moderne, bewohnerzentrierte und innovative Dienstleisterin in den Bereichen Geriatrie, Demenzpflege und Gerontopsychiatrie mit 175 Pflegeplätzen. Bei uns erhalten Menschen ein qualifiziertes und umfassendes Pflege- und Betreuungsangebot. Dafür sorgen über 200 engagierte und motivierte Mitarbeitende aus unterschiedlichen Bereichen.

Wir suchen **per sofort** oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeitende*r Administration (m/w/d) mit Buchhaltungserfahrung (80%)

Dein Aufgabengebiet

- Mitarbeit in der Bewohneradministration und -aufnahme
- Selbstständiges Führen der Debitorenbuchhaltung
- Verantwortlich für das Mahnwesen und Inkassoprozess

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Hohe Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Positives, dienstleistungsorientiertes Auftreten sowie stilsicheres Deutsch

Was bieten wir dir

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit grosser Selbstständigkeit
- Zahlreiche Benefits

Du hast Freude im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen und strahlst dies auch aus? Zudem zeichnet dich deine selbständige, belastbare, engagierte und teamfähige Art aus? Jede Reise beginnt mit dem ersten Schritt. Bewirb dich!

Wir freuen uns auf deinen Lebenslauf und deine Zeugnisse inkl. Lohnvorstellung an jobs@aph-binningen.ch.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Burim Lulaj, Leitung Finanzen und Administration Telefon 061 425 20 03 gerne zur Verfügung

Stiftung Alters- und Pflegeheime Binningen, Hohlegasse 8, 4102 Binningen
Telefon 061 425 20 20, www.aph-binningen.ch